

ELŐTERJESZTÉS
Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 22. napi
rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Belügyminisztériumi támogatáshoz kapcsolódó műszaki feladatok ellátása
(közterület, út- és járdafelújítás, építési munkák)

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ósi Község Önkormányzata 44.000.000,- Ft összegű belügyminisztériumi támogatásban részesült az adóssághozkötésben részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása céljából. A támogatás nagy részben olyan beruházások megvalósításához (közutak aszfaltozása, útburkolatok felújítása, járdaépítés és felújítás) került megállapításra, melyhez szakmailag mindenképpen szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező **műszaki ellenőr** megbízása.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint:

16. § (1) **Kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni a külön jogszabály szerint építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén, ha**

a) az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,

b) az építési beruházás a Kbt. hatálya alá tartozik,

c) az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,

d) az építőipari kivitelezési tevékenység műemlékvédelem alatt álló építményt érint, vagy

e) a 17. § (2) bekezdés alapján építetói fedezetkezelő működik közre.

(2) **Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.**

(3) **Az építetők helyszíni képviselőjeként - ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg - az építési műszaki ellenőr feladata:**

a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak,

b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,

c) az építmény kitérő helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,

d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építetők részére,

g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba.

h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,

i) egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,

k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

l) műszaki kérdésekben az építetők döntéseinek előkészítése,

m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

o) teljesítésigazolás

oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,

ob) rögzítése az építési naplóban

a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,

p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és

r)

s) a 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

(4) Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

(4a) Az építési műszaki ellenőr kötelező közreműködése legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végzámla kiegyenlítéséig tart.

(5) Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt - az építési naplóban igazoltan - haladéktalanul értesíteni.

(6) Az építési műszaki ellenőr megbízását írásba kell foglalni. A megbízási szerződés tartalmazza:

a) az építető nevét vagy megnevezését, címét vagy székhelyét, adószámát, elérhetőségét, továbbá a képviselőtében eljáró személy nevét vagy megnevezését, címét vagy székhelyét és elérhetőségét,

b) az építési műszaki ellenőr megnevezését, nyilvántartási számát, névjegyzéki jelét és elérhetőségét, valamint elektronikus építési napló vezetés esetén a NÜJ-ét,

c) építetői fedezetkezelő közreműködése esetén az építetői fedezetkezelő megnevezését, cégjegyzékszámát (a Magyar Államkincstár esetében törzskönyvi nyilvántartási számát), adószámát, címét, telefonszámát, elektronikus elérhetőségét,

d) az építőipari kivitelezési tevékenység meghatározását, helyét, a kivitelezés várható kezdési és befejezési időpontját,

e) az építési műszaki ellenőrnek a kivitelezési szerződés és az (5) bekezdés szerinti kötelezettsége teljesítéséhez kapcsolódó feladatait,

f) az építési műszaki ellenőr díját, fizetési módját, határidejét,

g) az építési műszaki ellenőrnek a jogszabályban meghatározott feladatokon és felelősségén kívüli további feladatait és felelősségét.

Tekintettel jogszabályi előírásokra, az építéssel járó feladatokra, arra, hogy a felhasználás kapcsán közbeszerzési eljárás lebonyolítására is szükség lesz, a műszaki ellenőr bevonása ennek előkészítésébe, lebonyolításába is szükséges.

A feladatok ellátására árajánlatokat kértünk be, melyek a testületi ülés időpontjáig kiadásra kerülnek.

Arról biztos információval, hogy a tevékenység ellátására vonatkozó költségek elszámolhatóak-e a kapott támogatás terhére, biztos információval még nem rendelkezünk.

Kérjük a munkálatok mihamarabbi megfelelő előkészítése és megkezdése érdekében szíveskedjenek döntésüket meghozni.

.../2014. (IV. 22.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóssághozjáról szóló 2014. évi XLV. törvény (a közpénzügyekről) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok fejlesztési támogatása céljából elnyert, 197428 azonosítószámú szerződés mellékletében foglaltak szerint a települési közutak, közterületek és járdák felújításának és építésének műszaki ellenőri feladatainak ellátásával műszaki ellenőrt bízta meg nettó,- Ft + ÁFA díjazásért a mellékelt megbízási szerződés szerint.

Amennyiben a megbízási díj a támogatásfelhasználás keretén belül nem számolható el, annak fedezetét Ősi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetése biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Határidő: Döntést követően azonnal

Felelős: Kotzó László polgármester

Ősi, 2014. április 17.



Kotzó László
Polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS **- műszaki ellenőri tevékenység ellátására -**

Amely létrejött egyrészről a

Ósi Község Önkormányzata

Székhely: 8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

Képviselő: Kotzó László polgármester

Adószám: 15734130-1-19

Bankszámlaszám: 12081000-00116096-00100006

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Név/Cégnév:

Székhely:

Képviselő:

Adószám:

Statisztikai számjegye:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

Jelen megbízási szerződés tárgya Ósi Község Önkormányzata és a Belügyminisztérium között megkötésre került, 197428 azonosítószámú támogatási szerződés melléklete – mely egyben a megbízási szerződés melléklete is - szerinti feladatok megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak megfelelően. Megbízott nyilatkozata és igazolásai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges személyi- és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kijelenti továbbá, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakkal összhangban független és a teljesítéshez szükséges jogosultsággal, illetve szakképzettséggel rendelkezik. Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel lesznek egymás érdekeire, és lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve és közös érdeke. Felek továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vonatkozó külön szakmai jogszabályokra is figyelemmel járnak el.

2. A szerződés tárgya és a teljesítés időtartama

2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben műszaki ellenőri feladatok ellátásával az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (Érend.) rendelkezéseinek megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

2.2 A jelen szerződés keretében nyújtandó műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása a jelen szerződés megkötésétől a garanciális és szavatossági utó-felülvizsgálatokban való részvételt és a hibák kijavításában közreműködést is magában foglalja, tárgya továbbá az építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban történő műszaki szakértői közreműködés is. Megbízott köteles továbbá Megbízó képviseletében eljárni a garanciális időszak teljes időtartama alatt.

2.3 Megbízott feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan az Érend. 16. §-ában és az Étv. 43. §-ában részletezett feladatok.

2.4 A szerződés időtartama:

Kezdés: jelen szerződés aláírásának a napja

Befejezés: a műszaki átadás-átvétel időpontját követő 1 éves utó-felülvizsgálat azzal, hogy ezt követően a garanciális időszakban évenkénti felülvizsgálat szükséges.

A teljesítés helye: jelen szerződés 1. számú mellékletét képezőek szerint

3. A szerződés ellenértéke

3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellenértéke nettó Ft + ÁFA, bruttó összesen Ft, vagyis forint.

3.2 Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt fix, nem módosítható. Megbízott mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre, továbbá a vonatkozó rizikófaktort teljes mértékben magára vállalja, azaz a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja.

3.3 A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek a mérnöki tevékenység és műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a megbízó a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamat fizetésére köteles.

3.4 A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül a Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet. Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Ajánlattevő Megbízott az eredetileg tervezett hónapok számán túlmenően a végszámla benyújtásáig számla benyújtására nem jogosult.

4. Fizetési feltételek

4.1 Megbízó előleget nem fizet. A megbízási díj Megbízó által írásban igazolt teljesítés alapján kerül kiegyenlítésre. A számlát Megbízó 15 banki napon belül átutalással teljesíti a Megbízott e szerződésben rögzített számlaszámra.

Felek megállapodtak abban, hogy a 3.1 pont szerinti megbízási díj egyösszegű általány ár, mely tartalmazza a szerződés szerinti elvégezendő munkák teljes költségét, valamint minden, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő egyéb költséget, kiadást, amelynek mértéke a szerződés időtartama alatt nem változtatható.

Megbízott számláját kiállítani a beruházás 100%-os készültsége esetén, a műszaki átadás-átvétel nulla hibalistás zárása után jogosult.

Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.

5. A Megbízott feladatai, jogai és kötelezettségei

5.1 A Megbízott alapvető kötelezettsége:

- a) képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása ellátása során minden fórumon, valamint tevékenysége során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben foglalt feladataival kapcsolatosan,
- b) minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége a támogatási szerződésben foglalt határidőig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg.
- c) a Megbízott köteles az építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során műszaki-szakmailag együttműködni, a szakmai-műszaki tartalom előkészítésében aktívan részt venni a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval, köteles továbbá Megbízó felkérése esetén az ajánlatok elbírálásában műszaki szakértőként közreműködni.

5.2 A Megbízott feladata a feladat teljes körű ellátásához valamennyi szükséges szakágra vonatkozó a jogszabályoknak megfelelő műszaki ellenőrzési feladat ellátása, az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:

- a) a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, a létesítési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
- b) az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
- c) a beépítendő anyagok minőségtanúsítását;
- d) az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.

5.3 A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles egyeztetni.

5.4 Megbízott az építési engedélyben és a hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.

5.5 Megbízott az építési napló vezetését napi rendszerességgel ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül.

5.6 Megbízott a minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres - a szükség szerint felmerülő tervezői művezetéssel összehangolt - koordinációs bejárások megszervezésében közreműködik.

5.7 Megbízott a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:

- a) az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat gyűjti, rendszerezi, megőrzi;
- b) ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
- c) ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.

5.8 A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:

- a) hetenkénti alkalommal a rendszeres kooperációkon
- b) a kivitelezés közben a kivitelező általi értesítésnek megfelelően,
- c) minden olyan esetben, amely a munkálatok mérnök részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen.

5.9 Megbízott különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa. Rendkívül sürgős esetben a Megbízott haladéktalan megjelenésre kötelezhető.

5.10 A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:

- a) folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint, az előírt minőségben, a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka,
- b) szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében közösen intézkedik a beruházás lebonyolítójával, szabálytalan munkavégzés és a kivitelezési hiba megszüntetését közösen ellenőrzik és igazolják,
- c) a kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja a beruházás lebonyolítójával együtt,
- d) elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett,
- e) Megbízóval történt egyeztetést követően írásban és kizárólag a Megbízó rendelkezései szerint elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket az előzetes költségkimutatás és Megbízó kifejezett írásbeli jóváhagyása után,
- f) az e) pont szerinti esetben felméri az építési szerződés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződésmódosítás stb).
- g) ellenőrzi a Feladat kivitelezőjének munkáját, a munkaterületek átadását annak esetleges alvállalkozói részére, és azok teljesítését a kivitelezőkkel megkötésre kerülő vállalkozási szerződésben szereplő határidőkkel.
- h) A Feladat Kivitelezője vállalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítés-igazolási rendszernek megfelelően részt vesz a munkálatok szerződésszerű kivitelezésének ellenőrzésében.

5.11 A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárással, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok körében:

- a) a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és értékeli, majd az értékelést eljuttatja a beruházás lebonyolítója részére, aki erről jelentést készít a Megbízónak,
- b) a Megbízott készre jelentés alapján részt vesz a helyszíni átadás-átvételi eljárás megszervezésében az illetékes szakhatóságok bevonásával,
- c) intézkedik a hiánypótlásról, hibajavításról, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét a beruházás lebonyolítóval együtt,
- d) hathatósan közreműködik a használatbavételi engedély megszerzésében,
- e) a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a használatbavételi és működési engedély megszerzése után közreműködik a birtokbaadásában,

- f) gondoskodik arról, hogy Megbízó, mint üzemeltető részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás 3 példányban, valamint a minőségi tanúsítványok és garanciajegyek. Megbízott ezen iratokat rendszerezve, elektronikusan archivált formában (pdf file formátumban, DVD lemezre rögzítve) is átadni köteles Megbízó részére.

5.12 A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, az utófelülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatokkal összefüggésben közreműködik az utófelülvizsgálati eljárás megszervezésében és lebonyolításában. Megbízó utasításaink megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavításáról, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét.

5.13 Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik.

5.14 Megbízott kijelenti, hogy teljes körű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik és vállalja, hogy azt jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja. Felelősségbiztosításának kártérítési limitje:Ft káreseményenként, önrészesedése:Ft káreseményenként, éves kárkifizetési limit:Ft.

5.15 A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízott legkésőbb jelen Szerződés aláírását megelőző napig köteles megkötni, majd az ezt igazoló kötvényt, a biztosítási szerződést, valamint azok mellékleteit (az általános és speciális feltételeket, a biztosító üzletszabályzatát stb.), valamint a záradékokat a Megbízónak késedelem nélkül egy eredeti példányban átadni, mely dokumentumok jelen megbízási szerződés mellékletét képezik.

5.16 A kárösszeg azon részét, melyet a Megbízott felelősségbiztosítása nem fedez, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízottnak leszámlázni, illetőleg választása alapján a megbízási díjban beszámítás útján érvényesíteni.

5.17 Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadáskor építési naplóban rögzítik. A kooperációkat a Feladat kivitelezési munkálatainak fővállalkozója hívja össze és a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja azt. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperáció összehívását kezdeményezni, amennyiben annak szükségét látja.

5.18 Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.

5.19 Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásáért köteles eljárni.

5.20 Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedését - ha az a nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb műszaki ok miatt következik be - vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti, halaszthatatlan esetben a beruházás lebonyolítóval előzetes egyeztetést követően intézkedni köteles.

5.21 Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében Megbízó döntését kérni. Amennyiben a kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és Megbízó döntését kérni.

5.22 Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.

5.23 Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.

5.24 Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal jelen szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – módosítására.

5.25 A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

5.26 Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződésben rögzített, de nem taxatív módon felsorolt jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően eljárni.

5.27 A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.

5.28 A Megbízott a kivitelezővel szemben csak a műszaki, építési, építészeti tényekre vonatkozóan tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, különösen szerződésmódosításra és a többlet- vagy pótmunka megrendelésére kizárólag külön írásbeli meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.

5.29 Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.

5.30 Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.

5.31 Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan írásban tájékoztatni a Megbízót.

5.32 Felek megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

5.33 Megbízott köteles munkanapokon 8.00–17.00 óra között Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Tel.:

Fax:

E-mail:

5.34 Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.

5.35 Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.

5.36 Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának összeállításában közreműködni.

5.37 Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.

5.38 A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint – a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.

6. A Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1 Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező az általa kollaudált számlák kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli továbbítási határidőt. A KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata.

6.2 A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

6.3 A Megbízó - belátása szerint - az általa szükségesnek ítélt, Megbízott által szervezett, a projekttel kapcsolatos tárgyalásokon - a Megbízott tájékoztatása alapján a szükségességet eldöntve - részt vesz.

6.4 Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg. Amennyiben a Megbízott – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, akkor a Megbízó soron kívül, az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg a választ írásban.

6.5 Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

6.6 Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.

6.7 Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

7. Felelősség és szavatosság

7.1 Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződésben nem taxatív módon felsorolt jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

7.2 Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti, és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

8. Szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1 Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- a) rendes felmondás – a szerződést a Megbízó felmondhatja, azonban erre kizárólag fontos okból, 30 napos felmondási határidővel kerülhet sor. A rendes felmondás ideje alatt Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és kötelezettségeiknek eleget tenni. Megbízott a rendes felmondás jogáról lemond.
- b) rendkívüli felmondás – súlyos szerződésszegés esetén a szerződést megszünteti a jövőre nézve, az életbe lépését követően a felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízottra hárítani.

8.2 Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a) a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
- c) bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
- d) felhívást követően sem a megfelelő módon (formai/tartalmi követelmények) adja át az igényelt dokumentum(ka)t;
- e) amennyiben a Megbízott, vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
- f) amennyiben nem rendelkezik a szerződésben meghatározott megfelelő mértékű felelősségbiztosítással;
- g) minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

8.3 A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- a) a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
- b) minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja), és erre írásban felhívták a figyelmét és ennek ellenére nem történt meg a mulasztás pótlása.

8.4 Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9. A Felek együttműködése

9.1 A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződés szerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.

9.2 Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

10. Szerződésszegés

10.1 Szerződő felek a Megbízott késedelmes, hibás, illetve nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.

10.2 A napi késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 0,2%-a naponta, azaz Ft. Esetei különösen, de nem kizárólagosan: kooperáción a megadott időpontban nem jelenik meg, szakági műszaki ellenőri nyilatkozatokat nem állítja ki, igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget.

10.3 A hibás teljesítési kötbér mértéke a nettó megbízási díj 0,5%-a minden hibás teljesítés után. Esetei különösen, de nem kizárólagosan: Megbízott felszólításra sem jelenik meg a beruházás helyszínén; olyan munkarészre vonatkozóan teszi meg jóváhagyó szakági műszaki ellenőri nyilatkozatát, amelyet a kivitelező nem megfelelően teljesít.

10.4 Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses nettó ellenérték 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg. Esetei: ha a Megbízott a teljesítést meg sem kezdi vagy alapos ok nélkül beszünteti. Megbízó ezzel egyidejűleg jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

10.5 Hibás teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződés szerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít; míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (teljes) teljesítés követelését kizárja.

10.6 A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

10.7 Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

10.8 A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

11. Képviselés

11.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult személy: Kotzó László polgármester
 Megbízó részéről kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személyek:
 Kotzó László polgármester, Tel.: + 36/88/496-192, 88/496-372, E-mail: ph.osi@ invitel.hu

11.2 Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....

Tel.:

E-mail:

11.3 Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.

12. Titoktartás

12.1 A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

12.2 Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb személy vagy szervezet ellenőrzési jogának érvényesítését a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzésének vonatkozásában, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

13. Vegyes és záró rendelkezések

13.1 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.

13.2 Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.

13.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
- 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

13.4 A Megbízott teljesítése során irányadó továbbá valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és szabványügyi előírások és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.

13.5 Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét.

13.6 Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy megfelel a 266/2013. (VII. 11.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult.

13.7 Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

13.8 A ... számozott oldalból álló szerződést és mellékletét a felek ezek után annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyekből 2 db a Megbízónál, 2 db pedig a Megbízottnál marad.

Ó s i, 2014.

Ósi Község Önkormányzat
képviselésében: Kotzó László polgármester
Megbízó

Megbízott

Szabóné Szili Mónika
gazdasági vezető
pénzügyi ellenjegyző

I. melléklet/2014. számú megbízási szerződéshez

szám: 197428 Kivétel: Ósi Község Önkormányzata
 dátum: 2014.03.11. 17:39:49

PDF készült: 2014.03.11. 17:40:00

I. melléklet 10/2014. (II. 19.) BM rendelethez

Igénylésazonosító: 197 428

Igénylő adatlap

az adóssághozjáról részben nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására

Önkormányzat neve:	Ósi Község Önkormányzata
Polgármester neve:	Kotzóné László
Önkormányzat címe:	8161 Ósi, Kossuth Lajos u. 40.
KSH kódja:	1924068
Kapcsolattartó neve:	Szabóné Szili Mónika
Kapcsolattartó telefonszáma:	88/496-192, 06305456252
Kapcsolattartó e-mail címe:	ph.osi@invitel.hu

Sorszám	Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	a) út, híd, járda	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Aszfaltjavítás, felújítás: Árpád u. 300 m, Petőfi u. 250 m, József Attila u. 700 m, Deák F. u. 380 m, Szigetpuszta u. 786 hrsz-ú jelenleg kialakítás alatt álló belterületi út szilárd burkolattal való ellátása 110 m		21 070 000 Ft
2.	Ósi Község Önkormányzata	Járdafelújítás betonozással vagy járdalapok lehelyezésével gépi és kézi munkával, közfoglalkoztatás bevonásával Ladányi u. 880 m Rózsa u. 370 m Ságvári E. u. 180 m József A. u. 700 m Petőfi S. u. 750 m Dózsa u. 770 m		4 350 000 Ft
3.	Ósi Község Önkormányzata	Kátyúzás, úthibák, útszakasz megsüllyedések és megsüllyedt csatorna-fedlapok kiemelése települési közutak teljes területén 50 nm. aknakiemelés 10 db		700 000 Ft
4.	Ósi Község Önkormányzata	Útpadkák gréderezése a település valamennyi útja 13 km hosszú települési közút mentén gépi és kézi munkával		4 000 000 Ft
Összesen:				30 120 000 Ft
Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása				
				0 Ft
Összesen:				0 Ft

Lent

Sorszám	Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Csapadékvíz-elvezető árkok felújítása, rendezése a település egészén (belterületi árkok, övárók 22 km) gépi és kézi munka segítségével közmunka bevonásával		5 500 000 Ft
Összesen:				5 500 000 Ft
Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Csapadékvíz-elvezető árkok felújítása, rendezése miatti földmunkákhoz munkagép vásárlása kiegészítővel (tolólap, markoló, henger)		3 500 000 Ft
Összesen:				3 500 000 Ft

Sorszám	Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	db) önkormányzati tulajdon óvodai nevelés	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Óvodához kapcsolódó parkolási lehetőség kialakítása árokfedéssel 50 fm szakaszon, 200 nm terület		500 000 Ft
2.	Ósi Község Önkormányzata	Óvodaépület csapadékvíz-elvezetése gyűjtőcsatornába az épületfalak felázásának, az épület állagmegóvásának érdekében		200 000 Ft
Összesen:				700 000 Ft
Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása				
				0 Ft
Összesen:				0 Ft

Sorszám	Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	da) önkormányzati tulajdon igazgatási tevékenység	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Ósi Polgármesteri Hivatal Tanácsterem belső, balesetveszélyessé vált mennyezeti és fali burkolatának, bontása, új burkolat felhelyezése, padozat felújítása, cseréje		2 000 000 Ft
2.	Ósi Község Önkormányzata	Ósi Polgármesteri Hivatal telefonközpont cseréje félautomata, megfelelő mellékszámokkal rendelkező berendezésre, új telefonhálózati rendszer kiépítése		480 000 Ft
3.	Ósi Község Önkormányzata	Ósi Polgármesteri Hivatal nyílászáróinak cseréje az épület energiatakarékos fűtése érdekében		500 000 Ft
Összesen:				2 980 000 Ft
Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Adatbiztonság érdekében központi szerver és adattároló rendszer kialakítása, valamint szünetmentes áramforrás beszerzése az Ósi Polgármesteri Hivatal részére		500 000 Ft
Összesen:				500 000 Ft

Sorszám	Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	dd) önkormányzati tulajdon szociális és egészségügyi	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Ósi Község Önkormányzata	Orvosi rendelő váró és védőnői tanácsadó ablakainak cseréje 8 db hőszigetelt ablakra		700 000 Ft
Összesen:				700 000 Ft
Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása				
				0 Ft
Összesen:				0 Ft

Szükség esetén további célokkal bővíthető!

A megvalósítandó célok részletes tételesenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje, útfelújításnál utcanev, felújítással érintett útszakasz hossza, stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges - pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve).

Építési célra igényelt támogatás összesen:	40 000 000 Ft
Eszközbeszerzési, településrendezési terv készítés célra igényelt támogatás összesen:	4 000 000 Ft
Igényelt támogatás összesen:	44 000 000 Ft
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:	igen

Igényelt támogatáshoz kapcsolódó beruházás, fejlesztés részletes indokolása:

Ósi község közútjainak felújítására, balesetveszély-mentesítésére forráshiány miatt évtizedek óta nem került sor. A közutak, útpadkák, járdák elöregedtek, balesetveszélyessé váltak. A támogatási forrás felhasználásával az út- és járdafelület kb. 50 %-ában újul meg. A település fokozott belvíz gondokkal küzd, kiemelt fontosságú az elhanyagolt árokrendszer felújítása. Az e keretben elvégzett munkálatokat követően az árkok csapadékvíz-elvezetése megoldottá válik. A támogatási forrásból való eszközbeszerzés (munkagép beszerzés) segítségével az elkövetkező évek folyamatos út- és árokrendszer karbantartása is megoldást nyerhet.

A közműintézmények (Óvoda, Egészségház, Polgármesteri Hivatal) korszerűsítése, hatékony, energiatakarékos, korszerű és biztonságos fenntarthatósága és működtetése a támogatásban leírt célok megvalósításával elérhetővé válik.

Az óvoda előtti parkoló kialakítása az árokrendszer egy részének lefedésével a biztonságos, gyermekbarát közlekedést teszi lehetővé.

Az óvodaépület csapadékvíz-levezetése az épület állagmegővéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A pályázati források felhasználásához szorosan kapcsolódik a települési közfoglalkoztatás is, a közfoglalkoztatottak alkalmazásával saját beruházások segítségével a források takarékosabb, hatékonyabb kihasználása is lehetséges, egyúttal támogatva ezzel községünk lakosainak nehéz szociális helyzetét, támogatva munkába való visszatérését is. Az egyes célokhoz kapcsolódó konkrét műszaki tartalmakat az adott céloknál részleteztük.


Az igénylő önkormányzat nyilatkozik, hogy:

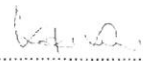
- a támogatási igényben szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek és hitelesek,
- az építéssel járó beruházások, fejlesztések önkormányzati tulajdonon valósulnak meg,
- az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében azonos célú támogatásban nem részesült, és azonos céllal támogatási igényt nem nyújt be.

Kelt: Ósi,

2014. év március hó 11. nap

P. H.


Jegyző


polgármester